

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Territorio e Patrimonio: alla riscoperta della cultura locale

#### Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Promuovere il pieno coinvolgimento della comunità nella promozione e nella tutela della cultura e delle identità locali**

L'obiettivo del progetto è quello di coinvolgere la comunità locale in delle attività con il fine di tutelare e valorizzare radici e identità locali per recuperarne ed espanderne il valore di inclusione e coesione sociale nonché il valore identitario della cultura. Il progetto prevede di coinvolgere la comunità attraverso una vasta gamma di attività culturali ed artistiche che si adattano alle esigenze e alle preferenze della cittadinanza.

L'obiettivo è quello di valorizzare e promuovere le specifiche peculiarità culturali ed artistiche presenti nel territorio, che sono altrettanto eterogenee. In particolare, si darà grande importanza alla valorizzazione del patrimonio immateriale locale dal punto di vista etno-antropologico, in modo da preservare e tramandare le tradizioni e le conoscenze locali: la partecipazione della comunità in queste attività è fondamentale per garantire il successo del progetto e per consolidare un senso di appartenenza e di identità culturale nel territorio [**Azione A: storia, cultura e tradizioni locali in diverse forme d'arte**]. In questo modo il progetto concorre al raggiungimento dell'obiettivo individuato dal programma di intervento **target 10.2**, ovvero garantire entro il 2030 che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile. In particolare, il progetto si concentra sull'educazione per lo sviluppo sostenibile, l'adozione di stili di vita sostenibili, la promozione dei diritti umani, l'uguaglianza di genere, la cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo del progetto può essere raggiunto solo attraverso un coinvolgimento attivo della comunità e l'adozione di un approccio culturale inclusivo, che valorizzi le differenze e promuova il dialogo interculturale. Il progetto mira a sviluppare queste competenze e conoscenze attraverso la partecipazione attiva dei cittadini alle attività culturali ed artistiche proposte, in modo da contribuire alla realizzazione di uno sviluppo sostenibile e di una società più inclusiva e rispettosa della diversità culturale.

Il progetto mira, inoltre alla promozione e la tutela del patrimonio culturale immateriale attraverso l'implementazione di un piano di comunicazione strategico che possa metterne in luce il patrimonio

storico, artistico e culturale, che sviluppi modalità innovative di comunicazione, che crei contatti con altri enti territoriali per attivare reti di reciproca pubblicizzazione favorendo una maggiore conoscenza sul territorio del bene storico e della sua importanza. L'obiettivo è quello di favorire l'attivazione sul territorio di meccanismi di riconoscimento identitario e di inclusione, tra generazioni diverse (giovani e meno giovani) incoraggiando anche il turismo di prossimità, utile allo sviluppo locale **[Azione B: Sensibilizzazione, disseminazione, promozione]**.

Il **Comune di Magliano Vetere** al fine di tutelare il patrimonio storico artistico e culturale metterà in campo un'attività di mantenimento e cura dello stesso. La cura di tale del patrimonio è un'attività necessaria e fondamentale per riuscire a tramandare negli anni la tradizione e la cultura, ciò attraverso modelli sostenibili ed innovativi **[Azione C: Tutela e manutenzione del patrimonio storico, artistico e culturale]**. In tal senso il progetto contribuisce alla realizzazione del traguardo individuato dal programma di intervento **target 11.7** di rendere le città, le province e i comuni delle realtà più sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità.

Il Comune di Magliano Vetere mette, inoltre, in campo un'ulteriore attività volta a valorizzare in modo sostenibile e responsabile i beni storici ed artistici presenti sul proprio territorio. Questa azione ha un triplice obiettivo: in primo luogo, mira a tutelare il valore storico dei beni artistici attraverso azioni volte alla loro preservazione e conservazione; in secondo luogo, si prefigge di coinvolgere maggiormente i cittadini nel vivere attivamente e partecipare al proprio territorio, rafforzando il loro senso di appartenenza alla comunità; infine, mira ad incrementare i flussi turistici consapevoli, promuovendo le tradizioni e i valori storico-culturali locali **[Azione D: Conosciamo le bellezze di Magliano Vetere]**. Pertanto, il progetto contribuisce al raggiungimento del **target 12.b** individuato dal programma di intervento, il quale prevede lo sviluppo e l'implementazione di strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile nel turismo, creando posti di lavoro e promuovendo la cultura e i prodotti locali. In questo modo, si intende offrire nuove opportunità per interpretare, fruire e apprezzare lo straordinario patrimonio storico, culturale, ambientale, naturale ed enogastronomico del Comune di Magliano Vetere.

Dall'**Associazione Amici degli archivi** verrà messa in campo un'attività di tutela, conservazione e promozione del prestigioso materiale librario e documentale presente nel proprio archivio e nella propria biblioteca attraverso attività di mappatura, catalogazione e cura dello stesso. Infine, soprattutto nell'ambito del rendere le testimonianze e la cultura più fruibile e conoscibile da tutti, verrà organizzata anche una mostra tematica documentale **[Azione E: Valorizzazione e promozione della biblioteca e dell'archivio dell'associazione]**. Per quanto considerato, il progetto si propone di contribuire alla realizzazione del programma di intervento attraverso la promozione di approcci inclusivi, sostenibili e intersettoriali al patrimonio culturale che mettano al centro le persone, favorendo l'inclusione e la partecipazione culturale e sostenendo il protagonismo della comunità locale **(Sfida sociale 1)**.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: Storia, cultura e tradizioni locali in diverse forme d'arte

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza nella pianificazione e lo svolgimento degli eventi.

#### Attività A.1: Stimoliamo il territorio: mostra, eventi e seminari

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione delle figure a cui affidare la strutturazione delle attività;
- Affiancamento nell'individuazione del tema legato al recupero e alla valorizzazione di luoghi storici e tradizioni locali;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle iniziative sul territorio;
- Affiancamento nella scelta della giuria e individuazione del premio;
- Supporto nella realizzazione del concorso e premiazione;
- Collaborazione nella diffusione dei risultati sullo spazio online dell'ente;
- Collaborazione all'organizzazione degli eventi con il materiale pervenuto;
- Affiancamento nell'individuazione degli spazi e calendarizzazione;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario relativo alla mostra (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione della mostra sul territorio;

#### Attività A.2: Laboratorio: "ricorda, valorizza e trasmetti"

*Durata: 12 mesi (6 incontri)*

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (associazioni culturali, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Affiancamento nella strutturazione del laboratorio etno-antropologico con incontri adeguati alle diverse fasce d'età;
- Affiancamento nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Collaborazione nell'allestimento della sala;
- Collaborazione nella raccolta adesioni (quando previsto) e realizzazione degli incontri.

### **ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI**

#### **AZIONE B: Sensibilizzazione, disseminazione e promozione**

L'operatore volontario avrà un ruolo importante nell'affiancamento e nel supporto delle figure qualificate individuate dall'ente nello svolgimento di attività di comunicazione e disseminazione, sia nelle campagne promozionali che nella stesura e aggiornamento della Carta dei Servizi. Inoltre, avrà una funzione di supporto nella cura e gestione dello sportello turistico e nell'aggiornamento dei canali social.

#### Attività B.1: Campagna di promozione per la memoria, per l'arte e per il sociale

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante la riunione di concertazione;
- Supporta durante la raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi nel territorio;
- Supporta durante la analisi dalla documentazione raccolta;
- Supporta durante la scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Supporta durante la realizzazione del materiale informativo sul turismo sostenibile;
- Supporta durante la distribuzione materiale informativo ai turisti sul turismo sostenibile;
- Supporta durante la promozione iniziative e pacchetti turistici sostenibili sui canali web.

#### Attività B.2: Carta dei servizi

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporta durante la calendarizzazione attività;
- Supporta durante la raccolta e selezione dei servizi forniti;
- Supporta durante la raccolta e selezione delle informazioni regolamento;
- Supporta durante la stesura dei testi per carta servizi;
- Supporta durante la stesura dei testi per regolamento;
- Supporta durante la realizzazione regolamento;
- Supporta durante la realizzazione carta servizi;
- Supporta durante l'aggiornamento carta servizi;
- Supporta durante la stampa regolamento;
- Supporta durante la stampa carta servizi;
- Supporta durante la mappatura luoghi fisici e virtuali per diffusione regolamento e carta servizi;
- Supporta durante la diffusione della carta servizi;
- Supporta durante la diffusione del regolamento.

#### Attività B.3: Sportello informativo

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante la catalogazione e mappatura dei beni artistici e culturali del territorio
- Supporta durante la riunione di concertazione;
- Supporta durante la raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi;
- Supporta durante la scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Supporta durante la realizzazione del materiale informativo;
- Supporta durante la distribuzione materiale informativo;
- Supporta durante la realizzazione dello sportello

#### Attività B.4: Campagna di comunicazione web

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante la programmazione delle strategie di azione web;
- Supporta durante l'aggiornamento pagina facebook, instagram e twitter;
- Supporta durante la scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere;
- Supporta durante la creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Supporta durante il collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Supporta durante la condivisione della pagina su gruppi e altre pagine inerenti per tematica specifica dell'evento o di turismo in generale;
- Supporta durante l'iscrizione a siti inerenti alla tematica dell'arte e cultura per avere uno spazio pubblicitario-informativo.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTA DAL COMUNE DI MAGLIANO VETERE**

## AZIONE C: Tutela e manutenzione del patrimonio storico, artistico e culturale

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto nell'ambito della manutenzione del patrimonio artistico-culturale del comune.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza per la catalogazione degli archivi comunali e la loro cura.

### Azione B: Mantenimento ordinario di tutela del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### Attività B.1: Mappatura e catalogazione degli archivi comunali

*Durata: 6 mesi*

- Supporta durante la Riunioni di coordinamento
- Supporta durante la predisposizione del materiale necessario alle attività di catalogazione
- Supporta durante la predisposizione del calendario degli interventi
- Supporta durante la descrizione delle condizioni attuali di conservazione e collocazione e delle modalità di collocazione;
- Supporta durante la Mappatura dei degli archivi
- Supporta durante il Riordino e catalogazione degli archivi
- Supporta durante il Riordino e catalogazione dei volumi

#### Attività B.2: Rilegatura e spolveratura degli archivi

*Durata: 6 mesi*

- Supporta durante il coordinamento delle attività di tutela
- Supporta durante la predisposizione del materiale necessario alle attività di tutela (rilegatura e spolveratura)
- Supporta durante la predisposizione del calendario degli interventi;
- Supporta durante l'elenco dettagliato delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporta durante la descrizione delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporta durante la descrizione sommaria dello stato di conservazione delle opere
- Supporta durante la rilegatura archivi
- Supporta durante la spolveratura archivi

## AZIONE D: Conosciamo le bellezze di Magliano Vetere

Le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane per la pianificazione e lo svolgimento di visite guidate nel comune, nella realizzazione di itinerari gastronomici e in attività di valorizzazione e conservazione delle tradizioni locali.

#### Attività D.1: Visite guidate nei luoghi culturali di Magliano Vetere

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante la riunione di concertazione
- Supporta durante l'analisi delle caratteristiche dei luoghi culturali
- Supporta durante la selezione dei luoghi da visitare
- Supporta durante la attivazione contatti con esperti di turismo sostenibile

- Supporta durante la elaborazione di un piano di attività
- Supporta durante l'attivazione contatti con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione
- Supporta durante la pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line
- Supporta durante la predisposizione materiale da distribuire
- Supporta durante la pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line
- Supporta durante la predisposizione elenco partecipanti
- Supporta durante la realizzazione visite.

#### Attività D.2: Itinerari enogastronomici a km 0

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante la Riunione di concertazione
- Supporta durante l'Analisi delle caratteristiche, dei bisogni e delle aspettative dell'utenza turistica
- Supporta durante l'Elaborazione di un piano di attività in relazione alle specificità locali, alle potenzialità, alle risorse disponibili e all'utenza
- Supporta durante l'Individuazione delle tecniche e degli strumenti di comunicazione più opportuni alla promozione degli itinerari
- Supporta durante la Costruzione di una specifica campagna di promozione
- Supporta durante la Realizzazione della campagna di promozione
- Supporta durante la Realizzazione itinerari enogastronomici

#### Attività D.3: Valorizzazione e conservazione della memoria storica, tradizioni e usi locali

*Durata: 12 mesi*

- Supporta durante l'organizzazione per la realizzazione di un opuscolo contenete immagini e testimonianze
- delle tradizioni locali
- Supporta durante la trascrizione e rielaborazione dei racconti relativi alla vita del passato
- Supporta durante la raccolta di materiale scritto e fotografie locali storiche
- Supporta durante l'impaginazione e stampa dell'opuscolo
- Supporta durante la diffusione del prodotto cartaceo nei principali luoghi di interesse
- Supporta durante la creazione di una versione digitale, con la possibilità dell'utente di aggiungere commenti e altre testimonianze e ricordi
- Supporta durante l'organizzazione e realizzazione di sagre che valorizzino i prodotti dell'agricoltura e del commercio locale
- Supporta durante l'organizzazione e realizzazione di eventi storico-religiosi, con manifestazioni di usi e costumi antichi

### **ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ARCHIVI ONLUS**

#### **AZIONE E: Tutela e manutenzione del patrimonio storico, artistico e culturale dell'associazione**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto nell'ambito della valorizzazione e promozione del materiale culturale, documentale e librario contenuto nell'archivio e nella biblioteca dell'associazione che culminerà con l'organizzazione di una mostra tematica documentale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività,

l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza per la catalogazione degli archivi e dei testi ed il supporto nell'allestimento e l'organizzazione della mostra tematica.

### **Azione E: Valorizzazione e promozione dell'archivio e della Biblioteca dell'associazione**

#### Attività E1: Mappatura e catalogazione di Biblioteca ed archivio

*Durata: 6 mesi*

- Supporto nelle riunioni di coordinamento
- Supporto nella predisposizione del materiale necessario alle attività di catalogazione
- Supporto nella predisposizione del calendario degli interventi
- Supporto nella descrizione delle condizioni attuali di conservazione e collocazione e delle modalità di collocazione;
- Affiancamento nella mappatura dell'archivio
- Partecipazione nel riordino e catalogazione dei documenti contenuti nell'archivio
- Partecipazione nel riordino e catalogazione dei volumi contenuti nella biblioteca

#### Attività E2: Rilegatura e spolveratura dell'archivio e della biblioteca

*Durata: 6 mesi*

- Supporto nelle riunioni di coordinamento
- Supporto nella predisposizione del materiale necessario alle attività di tutela (rilegatura e spolveratura)
- Supporto nella predisposizione del calendario degli interventi;
- Partecipazione alla stesura dell'elenco dettagliato delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporto nella descrizione delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporto nella descrizione sommaria dello stato di conservazione delle opere
- Partecipazione alla rilegatura documenti in archivio e volumi della biblioteca
- Supporto nella spolveratura archivio e biblioteca

#### Attività E3: Attuazione di una mostra tematica documentale nella sede dell'Associazione

*Durata: 6 mesi*

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione dell'evento
- Supporto nell'individuazione del tema della mostra
- Supporto nella predisposizione del calendario e degli orari;
- Affiancamento nella predisposizione e reperimento del materiale pubblicitario
- Supporto nella pubblicizzazione dell'attività sul territorio
- Supporto nell'allestimento della sala
- Collaborazione nell'apertura della mostra al pubblico

**L'attività E.4 è svolta solo presso la sede dell'Associazione Amici degli Archivi Onlus denominata "Chiesa di San Bartolomeo" in Via San Bartolomeo 19, Napoli codice sede 214864**

#### Attività E.4: Laboratori di formazione sulla conservazione della carta, del legno e del ferro

*Durata: 6 mesi*

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (associazioni culturali, scuole);
- Collaborazione nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Collaborazione nella predisposizione del materiale necessario allo svolgimento delle attività



laboratoriali

- Supporto all'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Contributo alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Contributo all'allestimento della sala;
- Supporto nella raccolta adesioni
- Supporto nella realizzazione dei laboratori

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ARCHIVI ONLUS	214864	CHIESA DI SAN BARTOLOMEO	NAPOLI	NA	VIA SAN BARTOLOMEO 19	2
ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ARCHIVI ONLUS	214865	PURGATORIO AD ARCO	NAPOLI	NA	VICO STORTO PURGATORIO AD ARCO 15	2
COMUNE DI MAGLIANO VETERE	171780	MUNICIPIO	MAGLIANO VETERE	SA	C.SO UMBERTO I SNC	2
FONDAZIONE VALENZI	207925	MASCHIO ANGIOINO DI NAPOLI (CASTEL NUOVO)	NAPOLI	NA	VIA VITTORIO EMANUELE III SNC	4

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

10

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio



- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (*vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"*)
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

**2. COLLOQUIO**
**max 60 punti**
**LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI**

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

**ESPERIENZE**
**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**
**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Un patrimonio di tutti

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.



### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.